

Användarmanual Frontoffice - Elon

Inloggning



**Reclaimit
FRONTOFFICE**

Inloggning

Inloggningskod

Lösenord

Kom ihåg mig på denna dator

Logga in

COPYRIGHT © 2012-2021 Reclaimit AB. ALL RIGHTS RESERVED.

Ange inloggningskod och lösenord du fått av Elon Group.

Saknar du inloggningsuppgifter? Kontakta i första hand ansvarig person på ditt serviceföretag.

Om ingen har dessa uppgifter, kontakta Elon Group, Eftermarknad.

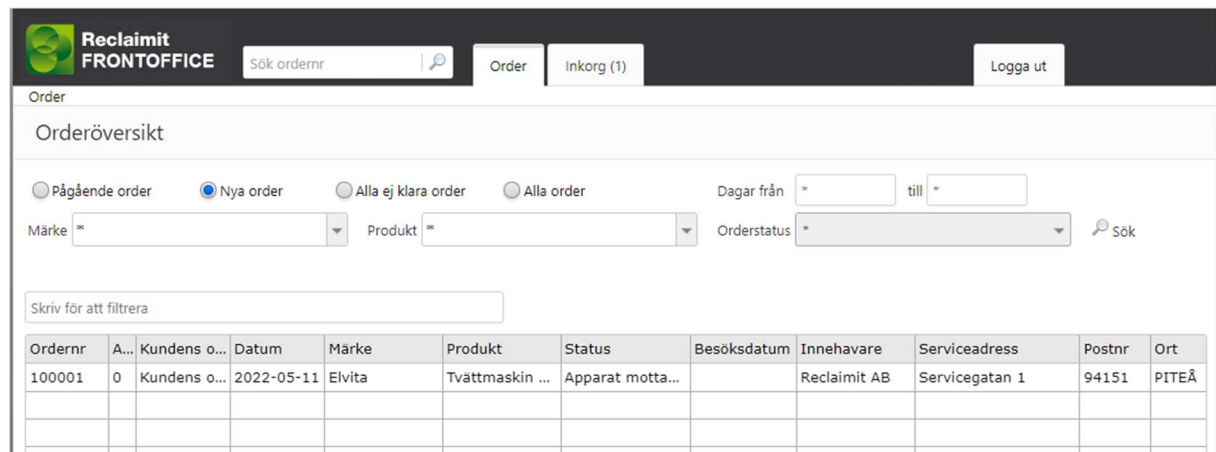
Sidhuvud



Sidhuvudet visar alltid, oavsett var du befinner dig i Frontoffice. Härifrån kan du direkt välja mellan funktionerna

- Sök ordernr
- Flikar: Order, Inkorg
- Logga ut

Startsida



Snabbval: Pågående order, Nya order, Alla ej klara order, Alla order. När du valt önskad snabbvalsvy – klicka Sök

Sök med filter: Dagar från -> till, Märke, Apparattyp, Orderstatus + Klicka Sök

Filtrera resultat: Använd textrutan "Skriv för att filtrera"

Klicka på rad i resultatlistan för att öppna en order

Det finns en färgkod på varje rad i resultatlistan i kolumnen längst till höger. Färgkoden ändras automatiskt efter vilken status ordern har. Detta ger en lättare överblick vid genomgång av arbetsorderns.

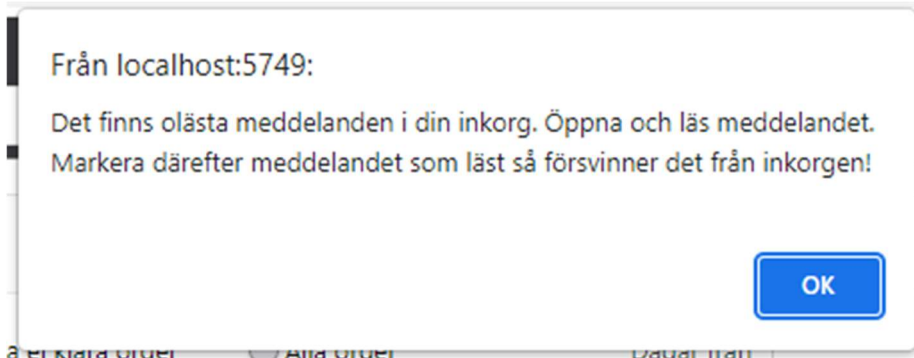


Fot på startsida, förklaring



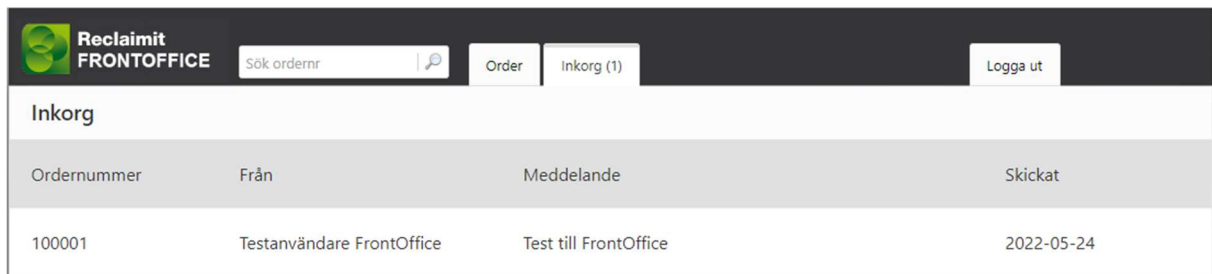
Meddelande

Om det finns olästa meddelanden så visas denna när man kommer till startsidan.

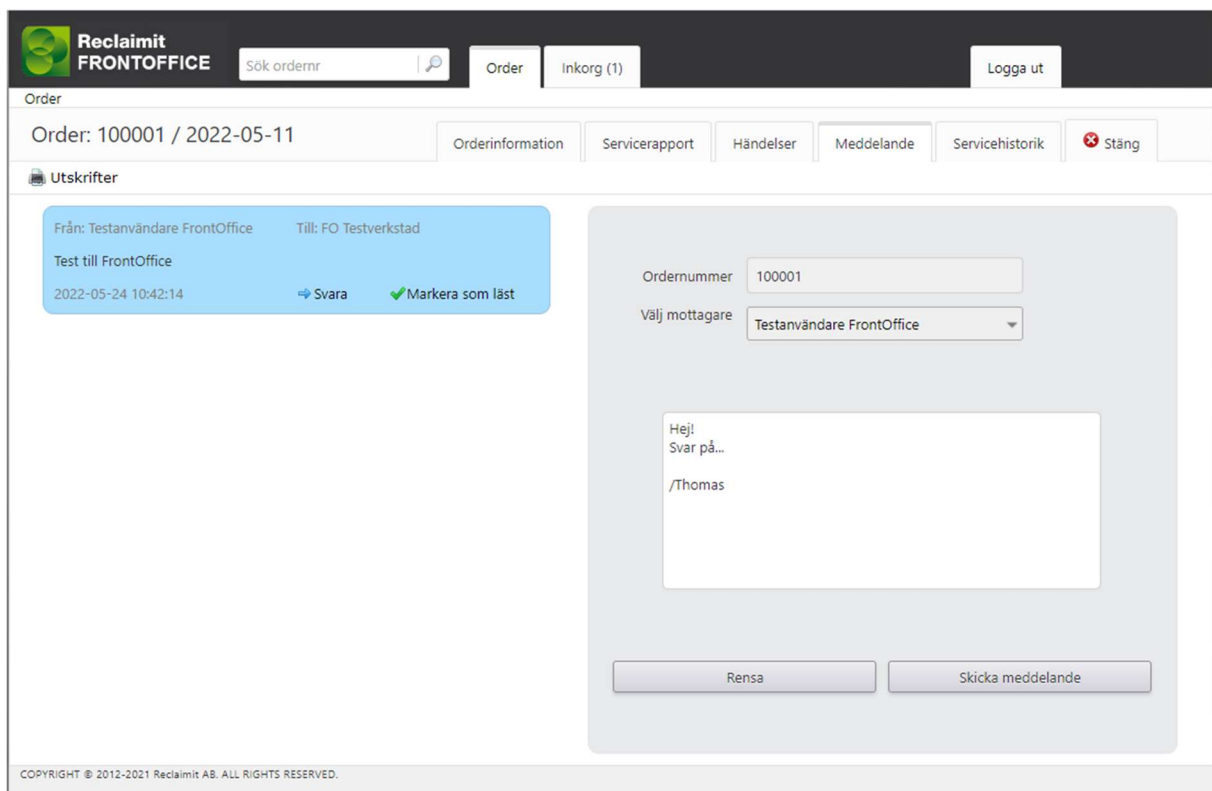


Meddelandelistan ser ut så här:

Klicka på en meddelanderad för att markera meddelandet som läst och för att svara.



Ordernummer	Från	Meddelande	Skickat
100001	Testanvändare FrontOffice	Test till FrontOffice	2022-05-24



Order: 100001 / 2022-05-11

Orderinformation | Servicereport | Händelser | Meddelande | Servicehistorik | Stäng

Utskrifter

Från: Testanvändare FrontOffice Till: FO Testverkstad
Test till FrontOffice
2022-05-24 10:42:14 Svara Markera som läst

Ordernummer: 100001
Välj mottagare: Testanvändare FrontOffice

Hej!
Svar på...
/Thomas

Rensa Skicka meddelande

COPYRIGHT © 2012-2021 Reclaimit AB. ALL RIGHTS RESERVED.

Serviceorder

Reclimit FRONTOFFICE Sök ordernr

Order

Garant order: 100001 / 2022-05-11

Snabbfunktioner

Orderstatus

Besöksdatum

Besökstid

Bifogade filer

Filnamn	Datum	Kommentar
-		

Avtalskund

Kundnamn	Reclimit AB	Kundnummer	091110201
----------	--------------------	------------	------------------

Innehavare

Innehavare	RECLIMIT AB	Mobiltelefon	070-5557952
Kontaktperson	Thomas Sandlund	E-post	thomas@ettnoll.com
		Telefon	0911-10201

Leveransadress

Serviceadress	Servicegatan 1	Kundens ordernr	Kundens ordernr
Postnr	94151	Besöksdatum	
Ort	PITEÅ	Övriga upplysningar	Övriga upplysningar

Produktbeskrivningen

Apparattyp	Tvättmaskin	Märke	Elvita
Modell	CTM3714V	Serienr	Serienr 1
Köpdatum	2022-05-01	Produktkod	Produktkod
KF begärt?	Nej	Köpt hos	Testbutiken AB

Felinformation

Felbeskrivning	Testorder	Felkod	0
----------------	------------------	--------	----------

Snabbfunktioner

- Ändra orderstatus via dropplistan (1)
- Ange besöksdatum och tid (2). (Om du anger bokad besöksdatum och tid och därefter sparar ändras orderstatusen automatiskt till "Tidsbokad av verkstad". Tänk på att annan status kan vara lämpligare, till exempel "Reservdelar beställda".)

Ändra order ³

Du kan alltid gå in i en order och ändra grundinformationen. Till exempel om produktens serienummer eller innehavarens telefonnummer skulle vara felaktigt angivet. Alla vita fält är möjliga att redigera.

Kunduppgifter

Order: 100001 Orderdatum: 2022-05-11 Orderinformation Servicehistorik

Kunduppgifter Avtalskund

Kundnummer	091110201	Servicetyp	Uteservice
Kundnamn	Reclimit AB	Besöksdatum	2022-05-24 <input type="button" value="24"/>
Beställd av	Thomas Sandlund	Besökstid	Välj
Telefon	0911-10201	Övriga upplysningar	Övriga upplysningar
Adress	Servicegatan 1		
Postnummer/Ort	94151 PITEÅ		
Kundens ordernr	Kundens ordernr		

Innehavare

Innehavare	Reclimit AB	Fakturamottagare	
Adress	Servicegatan 1	Fakturaadress	
Postnummer/Ort	94151 PITEÅ	Postnummer/Ort	94151 PITEÅ
Telefon	0911-10201	E-post	
Mobiltelefon	070-5557952	Märkning	
E-post	thomas@etnoll.com		

Produktinformation

Order: 100001 Orderdatum: 2022-05-11 Orderinformation Servicehistorik

Kunduppgifter Produktinformation

Såld av	Testbutiken AB	Serienummer	Serienr 1
Märke	ELVITA	Serienummer #2	Serienr 2
Apparatyp	TVÄTTMASKIN	Modellkod	CTM3714V
Produktkod	Produktkod ¹	Modellkod #2	
Försäkringsnummer	Försäkringsnr		
Märkning	Märkning		

Felbeskrivning

Debiteringskonto	Garanti ¹	Inköpsdatum	<input checked="" type="checkbox"/> 2022-05-01 <input type="button" value="1"/>
		Inköpspris inkl moms	0
Felbeskrivning	Testorder		

¹ Debiteringskonto: Här ändrar du vem som ska bekosta reparationen/besöket.

Avtalskund = Garantiärende

Innehavare = Ej garantiärende, innehavaren debiteras

Anteckningar

Order: 100001 Orderdatum: 2022-05-11

Orderinformation Servicehistorik

Avbryt Spara/stäng

Kunduppgifter ✓

Produktinformation ✓

Anteckningar ✓

Skapa ny anteckning

Anteckning	Signatur	Skapad
No data to display		

I anteckningsfunktionen kan du både skapa minnesanteckningar för eget bruk, och dokumentera tillsammans med att bifoga filer, till exempel om innehavaren ska debiteras för ett installations- eller handhavandefel. Ju mer fakta och bilder som finns som grund för debiteringen, desto tydligare blir det mot innehavaren.

Utskrifter (4)

Utskrifter Ändra order

Uteservice

Servicerapport

Gra

För den som inte har möjlighet att direkt ute på fältet återrapportera serviceordern i en smartphone/surfplatta/laptop finns möjligheten att skriva ut pappersorders.

Tänk dock på att återrapportering och statusändringar ska ske utan dröjsmål.

Uteservice – formulär med tomma artikel- och materialrader.

Servicerapport – sammanfattar hittills utförda åtgärder med förbrukade artiklar och summerad kostnad. Tänk på att avtalskunden oftast är någon annan än innehavaren av den defekta produkten och att innehavaren kanske inte har rätt att ta del av dessa uppgifter.

Service rapport

Arbete

Order: 100001 / 2022-05-11

Orderinformation | **Service rapport** | Händelser | Meddelande | Servicehistorik | Stäng

Utskrifter | Avbryt | Spara | **Reparation klar** ④

Arbete

Material

Övriga upplysningar

Service rapport

Orderstatus: Arbete pågår

Tillstånd: 0

Beräknat klart: 2022-06-16 16

Symptom: 0 ①

Tekniker: ②

Åtgärd:

Fel:

Komponent:

Felbeskrivning: Testorder

Kostnadssammanställning

Arbetskostnad: 0.00

Övriga kostnader: 0.00

Materialkostnad: 200.00

Summa ex moms: 200.00

Arbete

	Klardatum	Arbetskod	Beskrivning	Antal	Pris	Summa ex mo...	③
<input checked="" type="checkbox"/>	2022-10-10	Välj:	Arbete S MDA	1	0.00	0.00	
<input type="checkbox"/>		Arbete					
<input type="checkbox"/>		Arbete S MDA					
<input type="checkbox"/>		Arbete M MDA					
<input type="checkbox"/>		Arbete L MDA					
<input type="checkbox"/>		Reseersättning 0-30 km					
<input type="checkbox"/>		Reseersättning 31-50 km					
<input type="checkbox"/>		Reseersättning 51-75 km					0.00
<input type="checkbox"/>		Reseersättning 76-100 km					
<input type="checkbox"/>		Reseersättning, besök 2, 76-100 km					
<input type="checkbox"/>		Reseersättning, besök 2, 0-30 km					
<input type="checkbox"/>		Reseersättning, besök 2, 31-50 km					
<input type="checkbox"/>		Reseersättning, besök 2, 51-75 km					
<input type="checkbox"/>		Kilometerersättning 100 km <					

Anteckningar



Skapa ny anteckning

Anteckning

Signatur Skapad

① Här anger du IRIS-kodningen för din utförda åtgärd. Tillstånd och Symptom anges av Elon Group vid valideringen av serviceordern.

② Här anger du namnet på teknikern som utför serviceordern. Då varje verkstad en och samma inloggning till systemet är det bra att kunna gå tillbaka och se vem som utfört en reparation.

③ Arbetskoder är förvalda på en serviceorder när den tilldelas från Elon Group. Fältet "Beskrivning" är ett fritextfält. Här skriver du alltid en utförlig beskrivning vad du gjort vid servicebesöket. Om du kommer skriva en längre beskrivning är det lättare genom att klicka på  längst till vänster. I "Klardatum" anger du vilken dag besöket ägt rum.  raderar en hel rad.

④ När alla uppgifter om arbete och material är ifyllt klickar du på "Reparation klar" för att återrapportera ordern till Elon Group för granskning.

Material

Reclimit FRONTOFFICE Sök ordernr

Order

Garant order: 100001 / 2022-05-11

Arbete

Material

Övriga upplysningar

Servicerapport

Orderstatus Tekniker

Beräknat klart Felkoder

Felbeskrivning

Kostnadssammanställning

Arbetskostnad Övriga kostnader

Materialkostnad Summa ex moms

Material

Reservdelsnummer	Beskrivning	Inpris	Antal	Påslag %	Summa ex moms	
<input type="button" value="➔"/>						<input type="button" value="📄"/>

Anteckningar

Anteckning	Signatur	Skapad

Reservdelsnummer: anger du artikelnumret du beställt från Aswo.

Beskrivning: skriver du artikelns benämning.

Inpris: Ange reservdelens inköpspris. När du klickat på för att spara räknas priset upp med påslag enligt avtalet automatiskt.

Övriga upplysningar

Order

Garant order: 100001 / 2022-05-11

Orderinformation | Servicerapport | Händelser | Meddelande | Servicehistorik | Stäng

Utskrifter | Reparation klar

Arbete

Material

Övriga upplysningar

Servicerapport

Orderstatus: Välj

Tekniker: []

Beräknat klart: 2022-05-24

Felkoder: 0 0 []

Felbeskrivning: Testorder

Kostnadssammanställning

Arbetskostnad: 0.00

Övriga kostnader: 0.00

Materialkostnad: 0.00

Summa ex moms: 0.00

Övriga upplysningar

Övriga upplysningar

Anteckningar

Skapa ny anteckning

Anteckning	Signatur	Skapad

No data to display

Under Övriga upplysningar kan du se eventuella övriga uppgifter samt skapa anteckning och däri även bifoga filer.

Händelser

Order

Garant order: 100001 / 2022-05-11

Orderinformation | Servicerapport | Händelser | Meddelande | Servicehistorik | Stäng

Utskrifter | Lägg till händelse

Händelser

Datum	Händelse	Signatur
2022-05-11 14:43:00	Ny order	SUPPORT
2022-05-11 14:43:00	Apparat inskriven	SUPPORT
2022-05-11 14:43:00	Apparat mottagen	SUPPORT
2022-05-11 14:43:00	Apparat mottagen	SUPPORT

Här kan du se alla händelser i en order. Så fort den uppdaterats, bytt status, eller en ändring gjorts lagras det som en händelse. Dessa händelser kan användas för uppföljning och i statistiksyften.

Servicehistorik

The screenshot shows the Reclaimit Frontoffice interface. At the top left is the logo and name 'Reclaimit FRONTOFFICE'. To the right is a search bar labeled 'Sök ordernr' with a magnifying glass icon. Further right are buttons for 'Order' and 'Inkorg (0)'. On the far right is a 'Logga ut' button. Below this is a header for the current order: 'Order' followed by 'Garant order: 100001 / 2022-05-11'. A row of tabs includes 'Orderinformation', 'Servicerapport', 'Händelser', 'Meddelande', 'Servicehistorik' (which is selected), and 'Stäng' with a red close icon. Below the tabs is a section titled 'Utskrifter' with a printer icon. Underneath, the 'Servicehistorik' section is highlighted, and it contains the text 'Ingen servicehistorik hittades'.

Under Servicehistorik kan du se eventuella tidigare serviceärenden på samma produkt. Informationen importerar inte från historiska serviceordersystem utan börjar byggas när användandet av Frontoffice började.